

KREŞ – ANAOKULU VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ HİZMET ALIMI SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1.1 İşbu sözleşme **Bezmialem Vakıf Üniversitesi** (Bundan böyle bu sözleşmede “**ÜNİVERSİTE**” olarak anılacaktır.) ile (Bundan böyle bu sözleşmede “**FİRMA**” olarak anılacaktır.) arasında akdedilmiştir.

TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

ÜNİVERSİTE	:	Bezmialem Vakıf Üniversitesi
Adres	:	Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/ İstanbul
Telefon ve Fax	:	0212 4531700 Kep Adresi: bvü@hs02.kep.tr
E-Posta	:	info@bezmialem.edu.tr

FİRMA	:	
Adres	:	
Telefon ve Fax	:	
E-Posta	:	

2.3 Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgahları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

MADDE 3- KONU

3.1 İşbu sözleşmenin konusu; **FİRMA**’ nın bu sözleşme ile çocuklara eğitim, sözleşmenin karşı tarafı olan velinin ise bu sözleşme gereğince belirlenen ücreti ödemeyi ve bu sözleşme ile belirlenen diğer yükümlülüklerini yerine getirmeyi taahhüt etmesi tarafların karşılıklı olarak hak ve hükümlülüklerinin tespiti ile işbu sözleşmenin uygulanması ve yorumlanmasından doğacak uyuşmazlıkların çözüm yollarının gösterilmesidir.

MADDE 4 – EKLER

- 4.1 Evraklar sözleşme imzalandıktan sonra 1 ay içinde teslim edilmelidir.
- 4.2 İmza Sirküleri ve Kimlik Fotokopisi (Sözleşmeyle aynı anda teslim edilmelidir.)
- 4.3 Cari Hesap Bilgisi (Sözleşmeyle aynı anda teslim edilmelidir.)
- 4.4 Vergi Levhası (Sözleşmeyle aynı anda teslim edilmelidir.)
- 4.5 Kurum Açma İzni/Ruhsat (Sözleşmeyle aynı anda teslim edilmelidir.)
- 4.6 Damga Vergisi /Kreş Anaokulu ödemeli
- 4.7 Personel SGK İşe Giriş Bildirgeleri
- 4.8 İlk Yardım Belgesi (En az bir personel)

- 4.9 Sağlık Raporları (MEB Formatında)
- 4.10 Eğitim Diploma Fotokopisi
- 4.11 Hijyen Belgesi
- 4.12 Personel İsim Listesi

MADDE 5- FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1 FİRMA**, bu sözleşme ile çerçevesi belirtilen eğitim ve bakım hizmetini çocuğa vermekle yükümlüdür.
- 5.2 FİRMA**, çocuğa sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı vermeyi taahhüt eder.
- 5.3 FİRMA'** nında göreve başlayan ya da görevden ayrılan tüm personellerinin bilgi ve belgelerini, işe başlamalarına ve işten ayrılmalarına müteakip 15 (onbeş) gün içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmelidir.
- 5.4 FİRMA'** nında sorumlu müdür hariç tüm kadın personel 55 yaş, erkek personeller 60 yaştan büyük olamaz, yardımcı personelin ise en az ilköğretim veya okur-yazar diploması olmalıdır.
- 5.5 FİRMA**, çocukların fiziksel ve psikososyal gelişimlerini kayıt altında tutmalıdır.
- 5.6 FİRMA**, faaliyetinin kısmen veya tamamen durdurulması söz konusu olduğunda en az 15 gün önceden ÜNİVERSİTE ve velilerine bilgi verir.
- 5.7 FİRMA**, resmî ve dini bayramlarda, özel günlerde ve önceden bildirimi yapılmış günlerde, kurumu kapatma hakkını saklı tutar.
- 5.8 FİRMA**, çocukları sadece veliye (anne-baba) teslim eder. Zorunlu ve acil durumlarda (vefat, kaza vs.) velinin bizzat telefonla bildirmesi kaydıyla belirttiği kişiye çocuk teslim edilebilir. Bu hususta sorumluluk veliye aittir.
- 5.9 FİRMA** servis görevlisi tahsis etmek ve ücretini karşılamak zorundadır. Servis görevlisi gelemediğinde **FİRMA**, durumu üniversiteye zamanında bildirerek gerekli tedbirleri almak servis görevlisini planlamak zorundadır. Gelmeyen servis görevlisi yerine farklı bir personel görevlendirmeli, görevlendirilen personel gidiş-dönüş saatinde serviste bulunmalı ve çocukları velilerine teslim edene kadar aracı terk etmemelidir. Çocukların **KREŞ/ANAOKULU'** nda bulunduğu saatler ile **KREŞ/ANAOKULU'** na gidiş ve dönüşünde geçen sürelerdeki tüm sorumluluk **FİRMA'** ya aittir. Öğrenci sayısı 5 kişiden az olması halinde ÜNİVERSİTE servis hizmeti sağlamamaktadır.
- 5.10** Çocuğun gidiş-dönüşlerde serviste geçirdiği süre boyunca başına gelebilecek herhangi bir sorunda tüm sorumluluk **SERVİS FİRMASI** ve **SERVİS ÖĞRETMENİNE** aittir.

5.11 FİRMA, çocukları dönüşte 17.15’ te yerleşkede olacak şekilde servise bindirmelidir.

5.12 FİRMA, yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasını, çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 72 saat saklanmasını sağlar. Aylık yemek listesini istenildiği takdirde **ÜNİVERSİTE** ve velilerle paylaşır. Çocuğun beslenmeyle ilgili özel bir durum varsa, aile ile iş birliği sağlayarak, gerekli çalışmaları yapar.

5.13 FİRMA’ nında, ilk yardım eğitimi almış en az 1 (bir) personel bulunması zorunludur. Bu personele ait sertifikayı **ÜNİVERSİTE’** ye ibraz eder. Bu konuda ilgili mevzuata uygun olarak gerekli önlemlerin alınması **FİRMA’** nın sorumluluğundadır.

5.14 FİRMA, tüm personellerine konunun uzmanları tarafından hijyen eğitimini belirli periyotlarla vermelidir.

5.15 FİRMA’ nın, bahçe giriş, bina kapıları öncelikli olmak üzere en az on beş gün süreyle görüntü kayıtlarını depolayacak güvenlik kamera sistemi olmalı, ortak alanları kaydetmeli ve kameraları her zaman çalışır durumda olmalıdır. İhtiyaç halinde kayıtlar **ÜNİVERSİTE’** ye sunulmalıdır.

5.16 FİRMA, çocukların gün içerisindeki faaliyetlerine ait geri bildirimlerini velilere düzenli olarak aktarabileceği platform/sistemi oluşturmalıdır.

5.17 FİRMA, çocukların psikososyal açıdan gelişimlerini desteklemek ve takip etmek amacıyla psikolog desteği sunulmalıdır. Gerektiği durumlarda velilere raporlama yapar.

5.18 FİRMA, ÜNİVERSİTE’ nin “**KREŞ/ANAOKULU Denetleme Formu**” doğrultusunda belirli periyotlarla denetlenecektir.

5.19 FİRMA, resmi makamların talepleri halinde velinin izniyle çocuğun kayıt bilgilerini bu makamlara verebilir.

5.20 FİRMA, veli olarak sadece velayet hakkı sahibi anne ve / veya babayı yetkili kabul eder.

5.21 FİRMA, resmî tatil günlerinde hizmet vermez. Haftada beş (5) iş günü belirlenen saatlerde hizmet verir (**07.15- 18.00**). Olağanüstü hallerde bu durum değişiklik gösterebilir.

5.22 FİRMA, olağanüstü durumlarda (deprem, sel, salgın hastalık vb.) yetkili makamlarca alınan kararlara riayet eder.

5.23 FİRMA 1 ay ve üzeri gitmeyen çocuğun hizmet alım bedeli **FİRMA’** ya ödenmez. Ödemesi yapılması durumunda **FİRMA** iadesini **ÜNİVERSİTE’** ye yapar.

5.24 FİRMA, velinin çocuğunu başlatmadan önce sözleşmenin onaylandığına dair mutlaka üniversite ile teyitleşmelidir. Aksi takdirde yaşanan herhangi bir sorunda sorumluluk kendisindedir.

MADDE 6- BİNA YERLEŞİM, KAPASİTE VE YAŞ GRUBU DEĞİŞİKLİĞİ

- 6.1 FİRMA'** nın odalarının her biri her çocuğu en az 2 m² alan, 6 m³ hava düşecek şekilde olmalıdır.
- 6.2 FİRMA'** nın uyku odaları oyun odasına denk ve yaklaşık büyüklükte olmalıdır. Oyun odaları kapasiteye dahil edilemez.
- 6.3 FİRMA'** nın binası kurucu veya personeller tarafından konut olarak kullanılamaz ve ikamet edilemez.
- 6.4 FİRMA'** nın 0-2 yaş grubu için portatif karyola kullanılmaz ve ayrı bir emekleme bölümü olmalıdır.
- 6.5 FİRMA'** nın binasında yangın söndürme cihazları bulundurulmalı, sesli ve ışıklı uyarı sistemi olmalı, duvarlar, kablolar, elektrik düğmeleri, priz ve gaz detektörü güvenli koruma kapaklı olmalı, mobilyalarda kenar koruyucular olmalıdır.
- 6.6 FİRMA**, her çocuğa özel eşyalarını koyabileceği dolap tahsis etmelidir.
- 6.7 FİRMA'** nın sınıf mevcutları 0-2 yaş grubu en çok 10 kişi, 2-6 yaş grubu ise en çok 20 kişi olmalıdır.
- 6.8 FİRMA**, bakım ve onarım işlerini eğitim dönemi dışında yapar.

MADDE 7- ÇOCUĞUN VELİSİNİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 7.1** Velinin, kreş hizmeti alabilmesi için çocuğun 17. ayından gün almış olması gerekmektedir. Çocuğu 1. kademe okula gitme çağına gelmiş velinin **KREŞ/ANAOKULU** hizmetine devam etme talebi varsa, ilgili okula göndermeyeceğine dair dilekçenin onaylı halini **ÜNİVERSİTE'** nin Yazı İşleri Müdürlüğü ile **FİRMA'**ya iletmek zorundadır.
- 7.2** Veli tarafından, **FİRMA'** nın seçmeli ders hizmeti ve / veya düzenlenen etkinlik için servis hizmeti verilmesinin talep edilmesi halinde, bu hizmetlerden yararlanan çocukların velilerinden **KREŞ/ANAOKULU** yönetimince belirlenen ek ücret talep edilebilecektir.
- 7.3 FİRMA**, hafta içi belirlenen saatler dışında veya hafta sonu çocuğa verilecek hizmetler için veliden ek ücret talep edebilir.
- 7.4 KREŞ/ANAOKULU'** na ara vermek isteyen Veli, ilgili ay başlamadan 1 hafta önce yazılı başvuru yapması halinde kreşe herhangi bir ödeme yapılmaz.

7.5 15 gün üzeri sağlık raporu bulunan **VELİ/PERSONEL**'in sağlık raporunu **ÜNİVERSİTE**'ye dilekçe ile bildirmesi zorunludur. Sağlık raporu dilekçesi bulunan **VELİ/PERSONEL**'in hizmet almaya devam ettiği süre boyunca anlaşılan tutarın tamamını **FİRMA**'ya kendisi öder. Bu süreçte sehven faturalandırılan ve ödemesi **ÜNİVERSİTE** tarafından yapılan hizmet bedeli, **FİRMA** tarafından **ÜNİVERSİTE**'ye iade edilir.

7.6 Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için **FİRMA** ve veli gerekli iş birliği yaparlar.

7.7 Çocuklarda ateş, kusma, ishal vs. hastalık bulunması halinde **KREŞ/ANAOKULU** durumu hemen veliye bildirir. Hastalığın bulaşıcı olması durumunda diğer çocuklara bulaşmaması için iyileşene kadar hasta olan çocuk **KREŞ/ANAOKULU**' na devam etmez. Hastalık sonrasında okula devamında sakınca olmadığına dair doktor raporu **KREŞ/ANAOKULU**' na sunulur.

7.8 İlgili ayın başında değil, farklı bir tarihte **KREŞ/ANAOKULU**' na başlayan ya da iptal eden çocuklar için gün baz alınarak, **FİRMA**' ya gün hesabınca ödeme yapılır.

7.9 **KREŞ/ANAOKULU**' na kayıt tarihinden sonraki ilk 5 iş günü oryantasyon süreci olarak kabul edilir. Oryantasyon sürecinde kreşe devam etmeme durumu olursa ücret talep edilmeyecektir. Oryantasyon süreci sonunda çocuğun **KREŞ/ANAOKULU**' na devam etmesi halinde madde 7.8 hükmü uygulanır.

7.10 Engelli Kaynaştırma Öğrencisi “**KREŞ/ANAOKULU**' na devam etmelidir.” ibaresi yer alan bir rapor aldığı takdirde sözleşmede belirtilen yaş sınırları gözetmeksizin **KREŞ/ANAOKULU**' e kayıt yaptırabilir. Engelli çocukların alınması için gereken tüm tedbirler ilgili mevzuata uygun hareket edilecektir.

MADDE 8- SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME ŞARTLARI

8.1 İşbu **KREŞ/ANAOKULU** (gündüz bakım evi) hizmet alım işi bir defaya mahsus kitap ve kırtasiye ücreti hariç her bir çocuk için aylık+KDV'dir.

8.2 **FİRMA** kayıt esnasında kitap ve kırtasiye ücreti hakkında **VELİ/PERSONEL**'i bilgilendirir. Kırtasiye ücretinin ödenmesine ilişkin hususlar, ilgili **FİRMA** ve **VELİ/PERSONEL** arasında yürütülür. Kreş/Anaokulu hizmetinden faydalanan **VELİ/PERSONEL**'in belirtilen kırtasiye ücretini **FİRMA**'ya ödememesi durumunda, **FİRMA** mevcut **VELİ/PERSONEL**'in kaydını silme hakkına sahiptir.

8.3 **FİRMA** kırtasiye ödemelerinde iki ve üzeri çocuğu olan **VELİ/PERSONEL** için indirim uygular.

8.4 **FİRMA**, her aya ait faturayı ilgili ayın son gününde kesecektir. **ÜNİVERSİTE** ödemeyi takip eden ayın 15 ile 20'si arasında ilgili **FİRMA**'nın banka hesabına havale yapacaktır.

8.5 Cari Hesap Bilgisi

8.6 Hesap Sahibinin Adı Soyadı:.....

8.7 Banka Adı:

8.8 IBAN Numarası:

8.9 Hesap Numarası:

MADDE 9- SÜRE

9.1 İşbu sözleşme 1 (bir) yıl süreli olup .../.../... tarihinde başlar .../.../... tarihinde sona erer. Taraflar bir sonraki dönemde sözleşmeyi yenileme hakkını saklı tutar. Sözleşmenin yenilenmesi halinde ücret ve diğer unsurlar yeniden belirlenir.

MADDE 10-GİZLİLİK

10.1 Taraflar birbirleri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendikleri, yasal yollarla bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki, taraflar arasında gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin tüm bilgileri GİZLİ BİLGİ veya TİCARİ SIR olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, yasal zorunluluklar hariç birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt ederler.

10.2 Taraflarca gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin işbu sözleşme nedeniyle öğrenilen bilgilerin, işbu sözleşme maddelerine ya da iyi niyet kurallarına aykırı kullanımı durumunda zarar gören taraf diğer taraftan her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına sahiptir. Bu sözleşme sona erse dahi gizlilik yükümlülüğü yürürlükte kalmaya devam edecektir.

MADDE 11- SÖZLEŞMENİN DEVRİ

11.1 FİRMA, herhangi bir sebep ve bahane ile işbu sözleşme konusu işi, ÜNİVERSİTE 'nin yazılı muvafakatini almadan, kısmen veya tamamen başkasına devredemez. Aksi halde Sözleşme feshedilir. ÜNİVERSİTE 'nin ayrıca zarar ve ziyanını talep hakkı saklıdır.

MADDE 12- SÖZLEŞMENİN FESHİ

Aşağıda belirtilen durumlarda ÜNİVERSİTE sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir;

12.1 FİRMA sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden kısmen veya tamamen vazgeçmesi,

12.2 FİRMA sözleşmeyi erken fesh ederse, ÜNİVERSİTE ödemeyi madde 8.4 hükmünde belirtilen takip eden ayın 15 ile 20'si arasında yapacaktır.

12.3 FİRMA'dan hizmet alan çocuk sayısının 10 kişiden az olması halinde ÜNİVERSİTE sözleşmeyi tek taraflı fes etme hakkına sahiptir.

12.4 FİRMA bu sözleşme ve eklerinde belirlenmiş olan yükümlülüklerinden herhangi birisine, mücbir sebepler dışında riayet etmemesi,

12.5 FİRMA' nin iflas etmesi, acze düşmesi, iflas ertelenmesi talebinde bulunması, konkordato ilan etmesi, ortakların %5 inden fazlasının herhangi bir sebeple değişmesi, hisselerini devretmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından hakkında icra/iflas takibi yapılması, tedbir kararı verilmesi, ticari faaliyetini durdurması ve **ÜNİVERSİTE** 'nin takdirine göre benzeri hallerin oluşması,

12.6 FİRMA' nin haklı bir sebep bulunmaksızın işe başlamaması, başlamakla birlikte yürütememesi veya işi durdurması,

12.7 FİRMA' nin **ÜNİVERSİTE** ikazlarına rağmen, taahhüt konusu iş/hizmeti, sözleşme şartlarına uygun olarak yürütmemesi veya sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülükleri ihmal etmesi ve benzeri hallerin oluşması.

12.8 FİRMA sözleşme tarihi dolmadan önce gerekli şartların sağlanmaması durumunda **ÜNİVERSİTE'** nin yazılı bildirimi ile sözleşme feshedilebilir.

12.9 FİRMA madde 12'de yazılı sebeplerden biri, birkaçı veya tümüne uymadığı takdirde **ÜNİVERSİTE** sözleşmeyi derhal feshedebileceği gibi yazılı ihtarnameyle bu durumun düzeltilmesi için işin niteliğine bağlı olarak en az 10 günlük süre tanıyabilir. Bu süre sözleşme süresine müessir olmadığı gibi gecikme cezası tahakkukuna da mani değildir. Bu süre içinde **FİRMA** ihtarname hükümlerine uymazsa, başkaca bir ihtar veya işlem yapmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, **ÜNİVERSİTE** sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşme'nin bu suretle feshi halinde **ÜNİVERSİTE** 'nin zarar ve ziyanını tazmin etmek zorundadır.

MADDE 13-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

13.1 Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 14- DAMGA VERGİSİ

14.1 İşbu sözleşmeden doğan damga vergisi ve diğer her türlü vergi, resim, harç vb. **FİRMA** tarafından ödenecektir.

MADDE 15- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

15.1 FİRMA, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinin; veri sorumlusu olarak **ÜNİVERSİTE** tarafından işlenebileceğini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 16- YÜRÜRLÜK

16.1 Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda Milli Eğitim Bakanlığı ve Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

16.2 Bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme **16 (on altı)** madde, **7 (yedi)** sayfadan ibaret olup, **ÜNİVERSİTE** ve **FİRMA** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/....../..... tarihinde **2 (iki)** nüsha olacak şekilde imza altına alınmıştır.

ÜNİVERSİTE	FİRMA
T.C. BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ	